



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๖๖๔, ๓๖๖๑

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๙)/ ว ๐๑๖๐

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง Call for Japanese Company Internship Program ๒๐๑๔

เรียน เลขาธิการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

กองวิเทศสัมพันธ์ ขอส่งเอกสารดังแนบมาเพื่อ

- (✓) เพื่อโปรดทราบและโปรดประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่สนใจทราบ
หากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โปรดจัดทำใบสมัครและเอกสารที่
เกี่ยวข้องส่งมายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววรลักษณ์ สุธีรรตนา)

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

กรมอุตสาหกรรมเกษตร	
รับที่	001497
วันที่	22 เม.ย. 2557
เวลา	15.00 น.
ที่	DM



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๖๖๔, ๓๖๖๑

ที่ ศธ ๖๓๙๒ (๓)/

วันที่

๒๑ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง

Call for Japanese Company Internship Program ๒๐๑๔

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

ด้วย University of Ryukyus (UR) ได้แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการ Japanese company internship program ให้ มช. พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษา เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ในระหว่างวันที่ ๖ สิงหาคม - ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒ สัปดาห์แรก Internship I อบรมธุรกิจ นักศึกษาจะได้เรียนการอ่าน เขียน และสนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานในด้านธุรกิจ ด้านการประชุม และมารยาทเชิงธุรกิจ เพื่อให้เข้าใจวัฒนธรรมของบริษัทญี่ปุ่นอย่างลึกซึ้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานในบริษัทญี่ปุ่น ต่อไป

๓ - ๔ สัปดาห์ถัดมา Internship II ฝึกงานกับบริษัทต่างๆใน Okinawa ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการและความถนัดของนักศึกษาที่เข้าร่วมฝึกงาน ภายหลังการฝึกงานจะมีการเปิดโอกาสซักถาม และหารือถึงปัญหาที่พบในระหว่างการฝึกงานเพื่อหาแนวทางการแก้ไข โดยมุ่งหวังให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับโอนหน่วยกิต จำนวน ๔ เครดิต จาก UR โดยนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเครื่องบินไป-กลับ ด้วยตนเอง โดย UR จะจัดหาที่พักให้กับนักศึกษาตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ และได้รับทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ เยน (แบ่งจ่าย ๒ ครั้ง ครั้งละ ๘๐,๐๐๐ เยน) กำหนดรับสมัครภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดดังแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรแจ้งคณะเพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่สนใจทราบหากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ โปรดจัดทำใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งมายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อ.คณิศ
อ.กนก

คำสั่ง

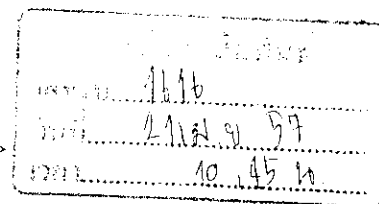
— อ.คณิศ อ.กนก

อ.คณิศ
อ.กนก
(นางสาววราภรณ์ สุวรรณธนา)
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

Call for Japanese Company Internship Program 2014 (University of the Ryukyus)

学術国際部 国際課(短期受入担当) <kotanryu@to.jim.u-ryukyu.ac.jp>

Fri 18/04/2014 16:52



To: kotanryu@to.jim.u-ryukyu.ac.jp <kotanryu@to.jim.u-ryukyu.ac.jp>;

3 attachments

InternshipGuideline2014_2.pdf; 01_2014appliation_form1.doc; 02_2014application_form2.xlsx;

Dear Partner Universities,

Greetings from the University of the Ryukyus.

We're pleased to inform you that the call for Japanese company internship program has been opened and the application guideline and necessary documents have been uploaded on the website below.
<http://www.r-center.u-ryukyu.ac.jp/informations/detail/137>

The participants shall pay the admission fees (\59,200), airfares and foods and other sundries in Okinawa; however, the participants will receive the scholarship, \160,000 (two times of \80,000) from Japan Student Services Organization (JASSO), and University of the Ryukyus will cover the accommodation fees for the period of the program.

If you would like to nominate your students for participation in the Japanese Company Internship Program, please send us the application documents by airmail by May 30th (Fri.)

The participants will obtain 4 credits from this program. The details are below;

-Internship I: Learn business Japanese

2 credits for about 2 weeks (the total class hours will be about 45h)

-Internship II: Internship at the Japanese Companies

2 credits for about 3 weeks (the total internship hours will be about 100h, *different from companies)

We only publish the program guideline in Japanese.

We're sorry for this inconvenient; however, please feel free to ask any questions concerning this program.

We look forward to receiving your students' applications in May.

Thank you for your cooperation in advance.

Kind regards,

Rie Maeshiro

Rie MAESHIRO (Ms.)

International Affairs Section,

University of the Ryukyus

1 Senbaru, Nishihara, Okinawa, JAPAN

Phone: +81-98-895-8096 Fax: +81-98-895-8102

琉球大学 留学生センター

日本語 English Chinese

HOME 留学生教育 留学生との交流 在学中の留学生へ 日本人学生向け留学情報 留学生センターについて

新着情報

Topics

センター全体の新着情報

新着情報一覧



留学生向け
授業一覧



日本語プログラム
一覧

HOME > 新着情報 > お知らせ詳細

日本企業インターンシップ・プログラム参加者募集

2014年度 国立大学法人 琉球大学
日本企業インターンシップ・プログラム

参加者募集

琉球大学留学生センターでは、日本企業に就職する意欲があり、かつ日本語能力の高い学生を対象に、ショートステイプログラムを実施します。

このプログラムは、ビジネス場面における一般的なコミュニケーション能力と日本的なビジネスマナーを学ぶビジネス日本語研修、日本と外国とのマーケットの違いなど日本のビジネス文化や社会について学ぶ専門教育、実践的ビジネス能力を効率的に習得するインターンシップを通じ、日本の産業界に対する理解を促進し、活躍できる人材を育成するものです。

プログラムの実施期間は45日間(6週間)を予定しています。そのうち、前半の2週間でビジネス日本語研修を行い、後半の4週間で沖縄県内の企業におけるインターンシップを実施します。ビジネス日本語研修では、ビジネス日本語会話やビジネス日本語の読み書きの基本を学ぶとともに、日本企業の文化について理解を深め、ビジネスにおける慣習やマナーなどを身につけ、インターンシップのための準備期間とします。

インターンシップは沖縄県内企業での実施となりますが、参加学生のニーズと適性に合わせて組み合わせを行います。インターンシップ後は報告会を実施し、将来的な課題とその解決を考える機会を設け、より効率的に実践力を身につけることを目標としています。

参加希望者は、日本企業インターンシップ・プログラム募集要項で詳細を確認のうえ、所属大学の担当者を通して、申請書類を提出してください。但し、ハワイ大学所属の希望者は、琉球大学に直接申請書類を提出してください。

申請書類提出期限:2014年5月30日(金)

Q日本企業インターンシップ・プログラム募集要項

<申請書類様式>

- ①琉球大学インターンシップ・プログラム申請書(Form1)
- ②日本語学習履歴書(Form2)
- ③在学証明書(日本語または英語で、所属大学から発行されたもの)
- ④成績証明書(日本語または英語で、所属大学から発行されたもの)
- ⑤推薦書(様式は任意。日本語または英語で発行されたもの)
- ⑥写真2枚(サイズ:4×3cm、無背景、撮影後6カ月以内のもの。履歴書用)

[>> 新着情報一覧へ戻る](#)

サイトマップ | アクセス | 留学生指導教員のための情報

留学サイトログイン

Japanese companies internship program Recruitment 2014 The University of the Ryukyus

ศูนย์นักเรียนแลกเปลี่ยน มหาวิทยาลัยริวกิว มีความประสงค์ที่จะจัดหางานที่บริษัทญี่ปุ่น ให้กับนักเรียนที่มีทักษะทางภาษาญี่ปุ่นสูง ในโปรแกรมระยะสั้นๆ โปรแกรมนี้ จะได้อบรมภาษาญี่ปุ่นเรื่องความสามารถในการสื่อสารโดยทั่วไปในด้านธุรกิจและมารยาททางธุรกิจญี่ปุ่น เช่นการตลาดของญี่ปุ่นและของต่างประเทศนั้นแตกต่างกัน วัฒนธรรมทางธุรกิจญี่ปุ่น และบริษัทญี่ปุ่นก็จะได้เรียนรู้เป็นมืออาชีพ อีกทั้งสามารถเข้าใจและมีความสามารถในการประยุกต์ธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพจากการฝึกงาน ส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมญี่ปุ่น ด้วย

กำหนดการระยะเวลาการดำเนินงานของโปรแกรมนี้คือ 45 วัน (6อาทิตย์) ในระยะเวลา 2 อาทิตย์แรก จะมีการอบรมธุรกิจเป็นภาษาญี่ปุ่น 4 อาทิตย์หลัง มีการฝึกงานที่บริษัทในโอกินาวา การอบรมธุรกิจเป็นภาษาญี่ปุ่นนั้น จะได้เรียนรู้พื้นฐานการอ่านเขียนภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ และบทสนทนาด้านธุรกิจด้วย เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของบริษัทญี่ปุ่นได้อย่างลึกซึ้ง ได้เรียนรู้เกี่ยวกับ การประชุม และมารยาทเชิงธุรกิจ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมตัวก่อนการฝึกงาน

การฝึกงานจะจัดขึ้นที่บริษัทที่โอกินาวา เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการและความถนัดของนักเรียนที่เข้าร่วม หลังการฝึกงานจะมีการเปิดโอกาสซักถาม และให้โอกาสในการคิดความท้าทายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตพร้อมทั้งวิธีแก้ปัญหาต่างๆ ยิ่งไปกว่านั้นทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ก็เป็นเป้าหมายหลักของงานนี้เช่นกัน

ผู้ที่มีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการ หลังจากได้รับการยืนยันผ่านบุคคลที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยแล้ว โปรดส่งรายละเอียดเอกสารการสมัครฝึกงาน แต่ผู้สมัครที่ประสงค์จะไปที่มหาวิทยาลัยฮาวาย โปรดส่งแบบฟอร์มใบสมัครโดยตรงที่มหาวิทยาลัย Ryukyus

กำหนดยื่นใบสมัคร: 30 พฤษภาคม 2014 (วันศุกร์)

คู่มือการสมัครโครงการ

Japanese companies internship program application guidelines

แบบฟอร์มใบสมัคร

แบบฟอร์มใบสมัครโปรแกรม ฝึกงานมหาวิทยาลัย Ryukyus (Form1)

University of the Ryukyus internship program application form (Form1)

แบบฟอร์มประวัติการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่น

Personal history of Japanese language study

ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ออกโดยมหาวิทยาลัย ภาษาญี่ปุ่น หรือ ภาษาอังกฤษ
School certificate

Transcript

แบบฟอร์มการเสนอชื่อ รูปแบบใดก็ได้ที่ออกในภาษาอังกฤษหรือภาษาญี่ปุ่น

Nomination form

รูปสำหรับสมัครงาน 4 × 3 ซม. ถ่ายภายในหกเดือน จำนวน 2 รูป

琉球大学 日本企業インターンシップ・プログラム 申請書

Application Form for the Internship Program at
The University of the Ryukyus

(1) 氏名

(Name): _____

(パスポートに記載される法的フルネームを書いてください)

(Indicate the full legal name that appears in your passport.)

自国語

(In your home country's national language):

_____ (last) (first) (middle)

ローマ字

(In the Roman alphabet): _____

_____ (last) (first) (middle)

カタカナ

(In Katakana): _____

_____ (last) (first) (middle)

証明写真
(3cm x 4cm)
Identification
Photograph
(3cmx4cm)

*6 ヶ月以内に撮影した
もの

*Taken within the past
6 months

(2) 現住所 (Present address): _____

電話番号 (Telephone number): _____

ファックス (Fax number): _____

Eメール (E-mail): _____

定住所 (Permanent address): _____

携帯電話番号 (Mobile number): _____

(3) 性別 (Sex): ☐ 男性 (Male) ☐ 女性 (Female)

(4) 婚姻の状態 (Marital status): ☐ 未婚 (Single) ☐ 既婚 (Married)

(5) 生年月日 (年) (月) (日)
(Date of birth): 19 (year) (month) (day)

(6) 国籍 (Nationality): _____

(7) 在籍大学 (Home institution): _____

学部 (Faculty): _____

専門分野 (Major field): _____

副専攻 (Major field): _____

年次 (School year):

学 部 (Undergraduate level) ☐ 2年次 (2nd) ☐ 3年次 (3rd) ☐ 4年次 (4th)

修士課程 (Master's program) ☐ 1年次 (1st) ☐ 2年次 (2nd)

博士課程 (Doctoral program) ☐ 1年次 (1st) ☐ 2年次 (2nd) ☐ 3年次 (3rd)

(8) 日本語能力 (Japanese language proficiency):

技能 (Skill)	レベル (Level of ability)			
	大変よくできる (Excellent)	よくできる (Good)	ふつう (Fair)	できない (Poor)
聞く (Listening)				
話す (Speaking)				
読む (Reading)				
書く (Writing)				

(9) 言語の知識 (Knowledge of languages):

言語 (Language)	知識のレベル (Level of knowledge)			
	大変よくできる (Excellent)	よくできる (Good)	ふつう (Fair)	できない (Poor)
日本語 (Japanese)				
英 語 (English)				
その他 (Other) ()				
その他 (Other) ()				

(10) パスポートの情報 (Passport information):

パスポート番号 (Passport number): _____

発行年月日 (Date of issue): _____

発行官庁 (Issuing authority): _____

有効期間満了日 (Date of expiration): _____

(11) 緊急連絡先 (Emergency contact):

氏名 (Name): _____

住所 (Address): _____

電話番号 (Phone number): _____

ファックス番号 (Fax number): _____

Eメール (E-mail): _____

私はこの申請書および添付の文書で提供されるすべての情報が私の知っている限りでは完全で正確であると保証します。そして、もしプログラムへの参加が認められるならば、私は琉球大学の規約に従うことに同意します。

I certify that all the information provided on this form and in the accompanying documents is complete and accurate to the best of my knowledge, and if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of the University of the Ryukyus.

自署

(Signature): _____

日付 (年) (月) (日)
(Date): _____ 20 _____ (year) _____ (month) _____ (day) _____

私は、指導教員として、下記の学生が、琉球大学のインターンシップ・プログラムに参加することを許可いたします。

I permit (student's name) _____ to attend the Internship program at University of the Ryukyus.

指導教員氏名

Name of home institution advisor: _____

指導教員署名

日付

Signature of advisor: _____

Date: _____

健康状況報告書 Health Declaration Form

※ 記述内容は学習指導上の参考とさせていただくために必要ですので、現状について正直に記入してください。なお、記述内容については学習指導以外の目的には使用いたしません。

This declaration serves as a necessary and important source of reference when administering academic guidance. As such, please respond to all questions truthfully and to the best of your knowledge. Please be assured that all provided information will not be used for any other purpose.

氏名 Name of Applicant: _____
国籍 Nationality: _____ 生年月日 Date of Birth: _____ 性別 Sex: ☐ Male ☐ Female

● 生活上、学習上配慮が必要な場合に対処するため、肉体的または精神的な持病のある方は、その詳細をご記入ください。
Please provide us with the details of any outstanding physical or mental conditions that may require special care or attention in the course of your day-to-day life on campus.

- | | |
|---|--|
| ☐ 対人恐怖症 anthropobia, social phobia | ☐ 閉所恐怖症 claustrophobia, fear of enclosed places |
| ☐ 注意欠陥多動性障害 (ADHD) | ☐ 高所恐怖症 acrophobia, fear of heights |
| ☐ 学習障害 Learning disability | ☐ パニック障害 panic disorder |
| ☐ 統合失調症 Schizophrenia | |

例: 学修に関すること

E.g.: Conditions related to academic learning

例: 生活に関すること

E.g.: Conditions related to everyday life

● 授業の中で (In Class)

- ☐ 長い間 (90分)、座っていることが苦手だ (Inability to remain sitting for long periods of time (90 minutes))
☐ 人前で発表するのは極度に (お腹を下したり、吐き気があったりと) 緊張する
 (Extreme anxiety (exhibited through symptoms such as nausea and diarrhea) when asked to speak publicly)

● 日常生活の中で (Everyday Life)

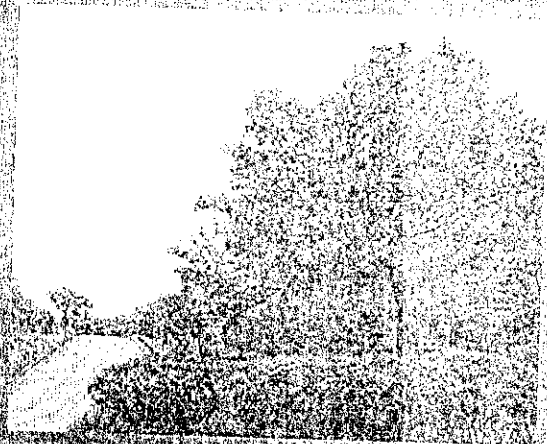
- ☐ 頭痛、偏頭痛がある (Headaches or migraine)
☐ 腰痛がある (Backache)
☐ PMS・生理痛が重い方 (授業に出るのが難しくなった)
 (Serious PMS or painful period cramps that hinder class attendance)
☐ 写真を撮られること、撮影されることは嫌だ (Reluctance to have photographs or videos of oneself taken)
 食事について (About Food): ☐ ベジタリアン (I'm vegetarian), ☐ 豚肉は食べない (I don't eat pork),
☐ 牛肉は食べない (I don't eat beef), ☐ 魚介類は食べない (I don't eat sea food)
☐ アレルギー (食物、金属、ゴム、動物、植物、ハウスダスト...他) がある場合は具体的に記入ください。
 (Physical allergies to types of food, metals, rubber, animals, plants or house dust etc.) Please state in detail:

日本語学習履歴書

Personal History of Japanese Language Study

Y M D (Present)

姓 (Last Name)		名 (First Name)		性別 (Sex)		生年月日 (Date of Birth)	
国籍 (Nationality)		現住所 (Present Address)					
出身地 (Place of Birth)		出身校 (School of Birth)					
学歴 (Education)		1. 小学校 (Elementary School) 2. 中学校 (Junior High School) 3. 高等学校 (High School) 4. 大学 (University) 5. その他 (Others)					
日本語学習履歴 (History of Japanese Language Study)		1. 学習期間 (Study Period) 2. 学習場所 (Study Place) 3. 学習内容 (Study Content) 4. 学習成果 (Study Results)					
日本語能力試験 (JLPT) 履歴 (JLPT History)		1. 試験科目 (Exam Subject) 2. 試験年度 (Exam Year) 3. 試験結果 (Exam Result)					
海外研修 (Overseas Training)		1. 研修期間 (Training Period) 2. 研修場所 (Training Place) 3. 研修内容 (Training Content)					
海外勤務 (Overseas Work)		1. 勤務期間 (Work Period) 2. 勤務場所 (Work Place) 3. 勤務内容 (Work Content)					
海外旅行 (Overseas Travel)		1. 旅行期間 (Travel Period) 2. 旅行場所 (Travel Place) 3. 旅行内容 (Travel Content)					
海外滞在 (Overseas Stay)		1. 滞在期間 (Stay Period) 2. 滞在場所 (Stay Place) 3. 滞在内容 (Stay Content)					
海外結婚 (Overseas Marriage)		1. 結婚期間 (Marriage Period) 2. 結婚場所 (Marriage Place) 3. 結婚内容 (Marriage Content)					
海外出産 (Overseas Birth)		1. 出産期間 (Birth Period) 2. 出産場所 (Birth Place) 3. 出産内容 (Birth Content)					
海外入籍 (Overseas Naturalization)		1. 入籍期間 (Naturalization Period) 2. 入籍場所 (Naturalization Place) 3. 入籍内容 (Naturalization Content)					
海外帰国 (Overseas Return)		1. 帰国期間 (Return Period) 2. 帰国場所 (Return Place) 3. 帰国内容 (Return Content)					
海外死亡 (Overseas Death)		1. 死亡期間 (Death Period) 2. 死亡場所 (Death Place) 3. 死亡内容 (Death Content)					



2014年度 国立大学法人 琉球大学

日本企業インターンシップ・プログラム

募集要項

2014 年度 国立大学法人 琉球大学
日本企業インターンシップ・プログラム

募集要項

1. プログラムの概要

日本企業に就職する意欲があり、かつ日本語能力の高い学生を対象に、ビジネス場面における一般的なコミュニケーション能力と日本的なビジネスマナーを学ぶビジネス日本語研修、日本と外国とのマーケットの違いなど日本のビジネス文化や社会について学ぶ専門教育、実践的ビジネス能力を効率的に習得するインターンシップを通じ、日本の産業界に対する理解を促進し、活躍できる人材を育成するショートステイプログラムを実施する。

プログラムの実施期間は 45 日間（6 週間）を予定している。そのうち、前半の 2 週間でビジネス日本語研修を行い、後半の 4 週間で沖縄県内の企業におけるインターンシップを実施する。ビジネス日本語研修では、ビジネス日本語会話やビジネス日本語の読み書きの基本を学ぶとともに、日本企業の文化について理解を深め、ビジネスにおける慣習やマナーなどを身につけ、インターンシップのための準備期間とする。

インターンシップは沖縄県内企業での実施となるが、参加学生のニーズと適性に合わせて学生と企業のマッチングを行う。インターンシップ後は報告会を実施し、将来的な課題とその解決を考える機会を設け、より効率的に実践力を身につけることを目標とする。



昨年度の参加者



ビジネス日本語研修

2. 応募資格・条件

- ①本学と学生交流協定等を締結している大学の学部または大学院に在籍している者で、在籍大学からの派遣を許可された者。
- ②留学期間終了後、在籍校に戻り学業を継続する者、または在籍校の学位を取得する者。
- ③日本語能力試験 2 級以上又は同等以上の日本語力を有する者。
ビジネス場面で日本語による適切なコミュニケーション能力のある者。

※沖縄に 8 月 5 日（火）に到着する者については那覇空港から宿舎まで
本学職員が送迎するが、それ以外の日に来沖する場合は各自で移動すること。

3. 募集人数

15 名

書類により選考を行い、参加者を決定する。また、必要に応じてテレビ電話
面接等を行うこともある。

4. プログラムのスケジュール(案)

- 8/5（火）来沖
8/6（水）開講式&オリエンテーション ビジネス日本語テスト
8/7（木）ビジネス日本語研修①② 特別講義①②「履歴書の作成①」
8/8（金）特別講義③～⑥「履歴書の作成②」
8/11（月）特別講義⑦「インターンシップの心構え」
特別講義⑧「お礼状の書き方」
ビジネス日本語研修③④
8/12（火）ビジネス日本語研修⑤⑥
8/13（水）ビジネス日本語研修⑦⑧
8/14（木）インターンシップ先企業研究①②
8/15（金）インターンシップ先企業研究・企業訪問
8/18（月）インターンシップ先企業研究・企業訪問
8/19（火）特別講義⑨⑩
8/20（水）体験学習（三線&エイサー）
8/21（木）～8/22（金）自主研修
8/25（月）～9/12（金）インターンシップ（3 週間）
9/16（火）～9/17（水）インターンシップ報告会準備&アンケート、インタビュー
9/18（木）インターンシップ報告会・修了式
9/19（金）帰国



沖縄文化体験

5. 登録科目について

本プログラムに参加する学生は、下記の2科目を登録し、前ページのスケジュールにより講義等の受講及びインターンシップ研修を進める。プログラム修了後は単位を付与し、成績証明書を発行する。また、修了証書も授与する。

①インターンシップⅠ（ビジネス日本語研修、ビジネスマナー、文化）

日 時：8月6日(火)～8月22日(金)

単位数：2単位

②インターンシップⅡ（沖縄県内の企業におけるインターンシップ研修、報告書作成、インターンシップ成果のプレゼンテーション）

日 時：8月25日(月)～9月18日(木)

単位数：2単位

※インターンシップ先は、各参加者の希望を基に企業とのマッチングを行い本学で決定する。
※インターンシップ研修は無報酬である。



(株) オリオンビール



(有) スタプランニング



(株) ラジオ沖縄



沖縄ツーリスト (株)



沖縄観光コンベンションビューロー



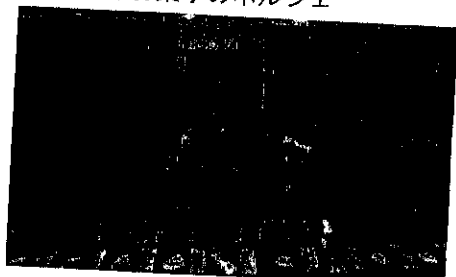
(株) お菓子のボルシェ



(株) ティスコジャパン



(株) 沖縄タイムス社



(株) パラダイスプラン



かりゆしアーバンリゾート・ナハ リザンシーパークホテル谷茶ベイ



6. プログラム参加料等

<参加者が負担する料金（自己負担金）>

①授業料：59,200 円

※上記の4単位を登録すること。1単位につき14,800円。

※2014年8月中旬に本学が指定する口座に振り込むこと。

②教材費(テキスト：凡人社ビジネス日本語①・②)：約4,000円

※本学指定のテキストを既に持っている者は持参すること。

③沖縄までの往復渡航費

④沖縄県内の交通費：約2万円～5万円程度

(宿泊施設から大学やインターンシップ先までの移動費)

⑤食事代等

<本学が負担する料金>

①宿泊費：プログラム期間中の宿泊費(前後2日間を含む)

※8月5日(火)～9月19日(金)までの宿泊費(46日間分)は大学が負担する。

上記期間以外の宿泊費は自己負担とする。

本学が指定する宿舎以外の場所で宿泊する者については自己負担とする。

②保険料

学生教育研究災害傷害保険：1,000円

学研災付帯賠償責任保険：340円

※上記の本学で加入する保険とは別に海外旅行保険に各自必ず加入すること。

海外旅行保険料は自己負担とする。

7. 奨学金

本プログラムに参加することが許可された学生には、渡日後、日本学生支援機構(JASSO)の奨学金16万円(月額8万円×2ヶ月分)を支給する。

<奨学金支給予定日>

①8月分：8万円支給(2014年8月中旬予定)

②9月分：8万円支給(2014年9月上旬予定)

8. 申請書類

①申請書類

②インターンシップ希望アンケート

③在学証明書(日本語または英語)

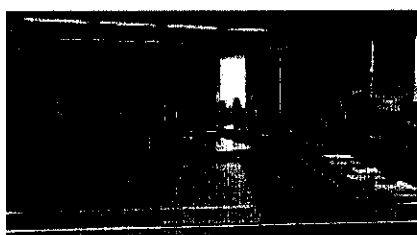
④成績証明書(日本語または英語)

⑤推薦書(様式自由。日本語または英語)

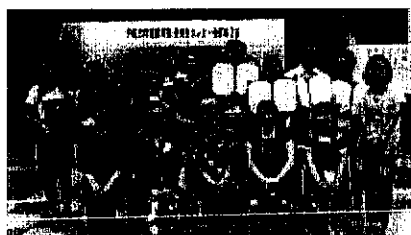
⑥写真2枚(サイズ：4×3cm、無背景、撮影後6カ月以内のもの。履歴書用)

9. 申請書類提出期限

2014年5月30日(金)



インターンシップ報告会



修了式

[illegible][illegible]